

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по проведению эвакуации в случаях угрозы** **совершения или совершения террористического акта**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящая инструкция разработана для руководящего и административно-технического персонала, обеспечивающего эвакуацию людей из здания, (территории); в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта.
- 1.2. После подачи сигнала о начале эвакуации основные действия руководящего и административно-технического персонала направляются на обеспечение безопасного и беспрепятственного выхода людей из здания в безопасное место.
- 1.3. Эвакуация проводится согласно плану эвакуации работников и иных лиц, находящихся на объекте (территории), в случаях угрозы совершения или совершения террористического акта, в соответствии с планом (этажными планами) эвакуации при пожаре.

### **2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ РУКОВОДЯЩЕГО И АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА**

- 2.1. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте, (лицо, его замещающее) (далее – руководитель):
- дает распоряжение о начале эвакуации;
  - осуществляет общее руководство эвакуацией;
  - организывает беспрепятственный выход людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;
  - организывает передачу информации о ситуации на объекте и взаимодействие с территориальными органами МВД, а также экстренными и аварийными службами;
  - организывает встречу и сопровождение представителей силовых структур, групп задержания и бригад экстренной помощи;
  - в случае появления угрозы для жизни людей немедленно организывает их спасение, используя для этого все имеющиеся силы и средства;
  - организывает отключение сетей электроснабжения, выполняет другие мероприятия способствующие предотвращению распространения дыма, огня, вредных и отравляющих веществ;
  - определяет порядок эвакуации особо ценного имущества, а также серверов, электронных носителей информации с архивами системы видеонаблюдения, персональными данными и конфиденциальной информацией, обеспечивает их хранение;
  - сообщает вышестоящему руководству результаты эвакуации и информацию о ходе ликвидации угрозы (последствий) террористического акта;
  - принимает решение о завершении эвакуационных мероприятий по согласованию с правоохранительными органами, докладывает о нем вышестоящему руководству и доводит до руководящего и административно-технического персонала объекта.
- 2.2. Ответственный за антитеррористическую защищенность объектов:
- обеспечивает оповещение людей о начале эвакуации;

- обеспечивает беспрепятственный выход людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;
- руководит действиями уборщиц и рабочих;
- поддерживает постоянную связь с руководителем;
- обеспечивает встречу и сопровождение групп задержания и бригад экстренной помощи;
- обеспечивает отключение сетей электроснабжения, а также выполняет другие мероприятия способствующие предотвращению распространения дыма, пожара и вредных и отравляющих веществ;
- организывает передачу информации о результатах эвакуации и о ходе ликвидации угрозы (последствий) террористического акта руководителю;
- организывает эвакуацию ценного имущества, а также серверов, электронных носителей информации с архивами системы видеонаблюдения, персональными данными и конфиденциальной информацией, организует их охрану в местах хранения.

### 2.3. Директор:

- участвует в оповещении людей о начале эвакуации и в организации выхода людей из здания (с объекта, территории) по путям эвакуации и маршрутам движения к месту сбора эвакуированных;
- организует сбор эвакуированных в месте сбора;
- организывает оказание первой необходимой медицинской помощи и психологической поддержки нуждающимся;
- организует переключку и сбор информации о возможных местах нахождения людей, не сумевших покинуть объект, а также общий подсчет эвакуированных по отделам, трудовым коллективам, рабочим бригадам и т. п.;
- поддерживает постоянную связь с вышестоящим руководством;
- обеспечивает встречу и сопровождение бригад экстренной помощи;
- организывает эвакуацию гербовой печати, трудовых книжек, личных дел, других ценных и деловых бумаг.

### 2.4. Специалисты:

- прекращают мероприятия, репетиции и т.д. и объявляют участникам порядок действий по эвакуации;
- указывают путь выхода из здания и маршрут движения в район сбора;
- нацеливают на собранность и спокойствие для выполнения групповых действий;
- организывают выход из помещения и дальнейшее движение группы в колонну по одному;
- во время передвижения находятся впереди колонны, направляя ее к нужному выходу;
- при наличии задымления, предупреждают группу о необходимости закрытия органов дыхания салфетками, носовым платком, шарфом и т. п.;
- устанавливают контакт с руководителем в месте сбора эвакуированных и докладывают ему о численности группы и состоянии людей;
- действуют по распоряжению руководителя.

## 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Руководящий и административно-технический персонал выполняет действия по обеспечению эвакуации согласно данной инструкции на своем участке ответственности до получения сигнала руководителя о завершении эвакуации.