УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской области
от 21.07.2011 № 663

СОГЛАСОВАНО
Комитет имущественных отношений
Администрации муниципального
образования «Вяземский район»
Смоленской области

_____ Г.Ю. Гаврилова
«13» июля 2011г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. председателя Комитета по культуре
Администрации муниципального
образования «Вяземский район»
Смоленской области

_____ В.А. Смирнов
«11» июля 2011г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры Вяземской централизованной библиотечной системы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области
(новая редакция)

г. Вязьма
Смоленской области,
2011 год

V

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения культуры Вяземской централизованной библиотечной системы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, именуемого в дальнейшем «Учреждение». Новая редакция Устава принимается с целью приведения его положений с нормами федерального законодательства в сфере культуры и на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области №179-р от 18.05.2011.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией; по типу - бюджетное учреждение культуры.

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение культуры Вяземская централизованная библиотечная система муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области является правопреемником Муниципального учреждения Вяземской централизованной библиотечной системы и принимает на себя все его обязательства и права, осуществляет свою деятельность с целью сбора, хранения документов и предоставления их во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.4. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры Вяземская централизованная библиотечная система муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

Сокращенное наименование: МБУК ВЦБС.

1.4. Место нахождение и почтовый адрес Учреждения: ул. Ленина, д.11, г. Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация, 215110.

1.5. Юридический адрес Учреждения: ул. Ленина, д.11, г. Вязьма, Смоленская область, Российская Федерация, 215110.

1.6. В состав Учреждения входят подведомственные подразделения, расположенные по адресу:

- Центральная районная библиотека: ул. Ленина, д.11, г. Вязьма, Смоленская область, 215110;
- Центральная детская библиотека: ул. Кронштадтская, д.2-а, г. Вязьма, Смоленская область, 215110;
- Городская библиотека №1: ул. П. Коммуны, д.13, г. Вязьма, Смоленская область, 215110;
- Городская библиотека №3: ул. Строителей, д.18, г. Вязьма, Смоленская область, 215119;
- Городская библиотека №4: ул. Юбилейная, д.9-а, г. Вязьма, Смоленская область, 215118;
- Городская библиотека №11: ул. Пушкина, д.23, г. Вязьма, Смоленская область, 215116;
- Городская библиотека №37: ул. Московская, д.14-а, г. Вязьма, Смоленская область, 215113;
- Городская библиотека №40 (Литературный салон): ул. Ленина, д.11-а, г. Вязьма, Смоленская область, 215110;
- Андрейковская сельская библиотека №7: ул. Комсомольская, д.11, с. Андрейково, Вяземский район, Смоленская область, 215158;

- Бухоновская сельская библиотека № 36: дер. Черное, Вяземский район, Смоленская область, 215151;

- Вязьма - Брянская сельская библиотека №10: ул. Авиационная, д.1-а, с. Вязьма – Брянская, Вяземский район, Смоленская область, 215107;

- Ефремовская сельская библиотека №12: дер. Ефремово, Вяземский район, Смоленская область, 215105;

- Исаковская сельская библиотека №15: с. Исаково, Вяземский район, Смоленская область, 215137;

- Кайдаковская сельская библиотека №16: дер. Кайдаково, Вяземский район, Смоленская область, 215101;

- Каснянская библиотека №17: с. Касня, Вяземский район, Смоленская область, 215165;

- Масловская сельская библиотека №21: с. Богородицкое, Вяземский район, Смоленская область, 215155;

- Новосельская сельская библиотека №24: с. Новое Село, Вяземский район, Смоленская область, 215148;

- Относовская сельская библиотека №25: с. Относово, Вяземский район, Смоленская область, 215150;

- Поляновская сельская библиотека №26: дер. Поляново, Вяземский район, Смоленская область, 215131;

- Семлевская сельская библиотека №5: ул. Ленина, д.38, с. Семлево, Вяземский район, Смоленская область, 215133;

- Семлевская сельская библиотека №28: станция Семлево, Вяземский район, Смоленская область, 215134;

- Степаниковская сельская библиотека №29: с. Новый, Вяземский район, Смоленская область, 215106;

- Тумановская сельская библиотека №6: ул. Ленина, д.50, с. Туманово, Вяземский район, Смоленская область, 215130;

- Успенская сельская библиотека № 30: с. Успенское, Вяземский район, Смоленская область, 215162;

- Хмелитская сельская библиотека №32: с. Хмелита, Вяземский район, Смоленская область, 215153;

- Шуйская сельская библиотека №34: с. Шуйское, Вяземский район, Смоленская область, 215132;

- Юшковская сельская библиотека №35: дер. Юшково, Вяземский район, Смоленская область, 215108.

1.7. Центральная районная библиотека является центральным книгохранилищем, методическим, справочно – информационным центром на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области. Организует книгообмен через внестационарный сектор, обменно – резервный фонд, комплектует библиотеки района новой литературой для взрослых и детей.

1.8. Центральная детская библиотека является методическим, справочно – библиографическим, информационным центром по библиотечной работе с детьми для библиотек района.

1.9. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель». Учредитель определяет и утверждает Учреждению муниципальное задание, Учреждение не имеет права отказаться от муниципального задания.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерацией, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительств Российской Федерации, приказами Министерства культуры, другими законодательными актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, гербовую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском.

1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, который является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.13. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у Учреждения на праве оперативного управления имуществом – как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Исключения составляют:

- особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником этого имущества или приобретенное бюджетным Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.17. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать подведомственные подразделения, филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение свободного доступа населения района к библиотечным фондам, информации, знаниям и культуре через предоставление библиотечных услуг.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является сбор, хранение документов и предоставление их во временное пользование физическим и юридическим лицам, именуемых в дальнейшем «Пользователи».

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Осуществляет полное комплектование библиотечного фонда по всем отраслям знаний и на всех носителях информации.

2.3.2. Комплектует фонд местных изданий.

2.3.3. Организует учет, обработку, систематизацию, списание и сохранность фондов библиотек в соответствии с действующим законодательством.

2.3.4. Ведет научно – исследовательскую и библиографическую деятельность в области библиотековедения, библиографоведения, краеведения.

2.3.5. Участвует в разработке и реализации федеральных, региональных и муниципальных программ в области библиотечного обслуживания.

2.3.6. Занимается проектной деятельностью.

2.3.7. Осуществляет научно – методическую деятельность, выявляет и внедряет передовой опыт в практику работы. Организует повышение квалификации кадров.

2.3.8. Осуществляет мониторинг читателей и чтения.

2.3.9. Удовлетворяет информационные запросы пользователей.

2.3.10. Организует библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание через индивидуальные, групповые и массовые формы работы, обеспечивая надлежащее качество оказываемых библиотечных услуг.

2.3.11. Внедряет в библиотечное обслуживание новейшие информационные технологии, обеспечивает доступ в глобальные информационные сети, оказывает помощь пользователям в овладении информационной и компьютерной грамотностью.

2.3.12. Предоставляет свои фонды во временное пользование читателям через системы читальных залов, абонементов, внутрисистемного книгообмена, в том числе в режиме удалённого доступа.

2.3.13. Организует экспозиционно – выставочную деятельность. Создает и организует выставки, информационные стенды, книжные витрины по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения.

2.3.14. Ведет редакционно – издательскую деятельность. Создает и выпускает буклеты, календари, афиши, пригласительные билеты, библиографические пособия по основным направлениям деятельности.

2.4. Для достижения своих уставных целей, Учреждение осуществляет виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. Ксерокопирование, сканирование, использование ЭВМ, службы электронной доставки документов, электронной почты, просмотр видеокассет в помощь учебному процессу, изготовлений копий (фрагментов) звукозаписей, компьютерный набор текста и распечатка документов, работа с электронными базами, в том числе работа с базами «Гарант» и «Консультант плюс», запись информации на дискеты и диски и другие электронные носители, консультационное обслуживание, в том числе по договорам, составление библиографических списков, определение индекса классификации, поиск изданий по электронному каталогу, получение информации через Интернет.

2.4.2. Организация обзорных экскурсий, организация лекций, тематических вечеров, литературно – музыкальных гостиных, выставок – просмотров книг.

2.4.3. Продажа рекламных и сувенирных изданий о фондах и деятельности библиотек.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Дополнительная, приносящая доход деятельность, осуществляется не в ущерб основной деятельности и включает в себя:

- реализацию издательской продукции библиотеки;
- размещение рекламной, печатной продукции других организаций в помещении Учреждения;
- проведение экскурсий, вечеров, юбилеев по заявкам других организаций;
- составление каталогов для частных коллекций;
- компьютерные услуги (ксерокопирование, сканирование, использование ЭВМ, службы электронной доставки документов, электронной почты, просмотр видеокассет в помощь учебному процессу, изготовлений копий (фрагментов) звукозаписей, компьютерный набор текста и распечатка документов, запись информации на дискеты и диски и др. электронные носители, консультационное обслуживание, в том числе по договорам, поиск изданий по электронному каталогу, получение информации через Интернет).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Контроль и руководство Учреждением осуществляет Комитет по культуре Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области.

3.3. Общее оперативное руководство Учреждением осуществляет директор, действующий на основании единоначалия.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Комитета по культуре Администрации муниципального

образования «Вяземский район» Смоленской области по согласованию с Учредителем.

3.4. Директор Учреждения руководит деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и функций.

3.5. Директор Учреждения имеет следующие полномочия:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника;

- заключает договоры, в том числе, трудовые, выдаёт доверенности;

- открывает в банках расчетный и иные счета;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы;

- утверждает штатное расписание;

- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя;

- направляет в установленном порядке работников в командировки, на учебу, стажировки;

- представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Учреждения к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми почетными знаками и почетными грамотами;

- устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы;

- осуществляет подготовку кадров и повышение квалификации сотрудников Учреждения.

3.6. Руководитель Учреждения:

- несет ответственность за нецелевое использование средств муниципального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Учредителем.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет три вида имущества:

- недвижимое имущество;

- иное имущество, которое находится в Учреждении на праве оперативного управления (особо ценное движимое имущество, а также приобретенное бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества);

- имущество, приобретенное бюджетным учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.2. Учреждение для осуществления своей деятельности, определенной настоящим Уставом, имеет право:

4.2.1. Осуществлять владение и пользование закреплённым за ним имуществом в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.2. Самостоятельно, в пределах своих полномочий, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения.

4.2.4. По согласованию с Учредителем в установленном порядке приобретать имущество, в том числе основные средства, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

4.2.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, в том числе сдавать его в аренду.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение имеет право распоряжаться самостоятельно, кроме:

- совершения Учреждением крупной сделки;
- размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- совершения сделок с ценными бумагами.

Крупной признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, которые связаны с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог. При этом цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 5% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупную сделку Учреждение может совершать только с предварительного согласия Учредителя.

4.2.6. Получать в установленном порядке от организаций и органов власти необходимую для деятельности Учреждения информацию.

4.2.7. В пределах фонда заработной платы устанавливать оплату труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определять размеры надбавок, доплат, поощрений и других выплат стимулирующего характера.

4.2.8. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения и финансирования его программ.

4.2.9. С согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства или иное имущество Учреждения, за исключением недвижимого и особо ценного движимого, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.3. Учреждение открывает лицевые счета в учреждениях казначейства, учреждениях Центробанка, а также иные счета, которые Учреждение может открывать в иных кредитных организациях.

4.4. Учреждение может иметь на праве собственности имущество, приобретённое или созданное им за счёт средств от приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счёт:

- средств, получаемых от Учредителя;
- добровольных взносов, пожертвований и отчислений от граждан и юридических лиц;
- от приносящей доход и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- других, не запрещённых законом поступлений.

4.6. В пределах, определяемых настоящим Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении денежными средствами, остающимися после уплаты всех обязательных платежей.

4.7. Учреждение получает субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием, целевые субсидии, бюджетные инвестиции.

4.8. Учреждение имеет право получать доходы от использования имущества:

- доходы от аренды имущества;
- доходы от сдачи макулатуры, полученные при выведении основных средств из эксплуатации;
- доходы от возмещения арендаторами коммунальных платежей;
- доходы от продажи собственного имущества.

5. ОХРАНА ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТНИКОВ

5.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

5.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

5.1.2. Обеспечить организацию надлежащих санитарно-бытовых условий работы.

5.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

5.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

5.1.5. Предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению охраны труда, профилактике производственного травматизма.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения:

6.3.1. Рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его.

6.3.2. Рассматривает, решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Определяет порядок проведения собрания трудового коллектива.

6.4. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязаны:

6.4.1. Работать честно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4.2. Соблюдать требования охраны труда.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

7.1. Учреждение ведет в установленном порядке оперативный и бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Учреждение предоставляет государственным статистическим органам отчетность, необходимую для ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации.

7.3. За непредставление отчетности, нарушение сроков ее предоставления или искажения отчетных данных должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7.4. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Ревизионная комиссия назначается Учредителем Учреждения для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия передает Учредителю. Расчеты с бюджетом и работниками Учреждения производятся согласно действующему законодательству.

8.4. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. Учреждение обязано обеспечить учёт и хранение документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке, в том числе и в случае его реорганизации и ликвидации.

8.6. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами актов:

- приказами;
- договорами;
- расписаниями;
- правилами;
- графиками;
- инструкциями;
- положениями;
- актами;
- другими локальными актами.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации.

10.2. После регистрации настоящего Устава в установленном порядке утрачивает силу Устав Муниципального учреждения Вяземской централизованной библиотечной системы, утвержденный постановлением Главы Администрации Вяземского района №74 от 15.02.2000г.

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 2
по Смоленской области
В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"10" августа 2011 года
ОГРН 1026700852958
ГРН 2116722017520
Экземпляр документа хранится
в Регистрирующем органе

Зам. начальника МРИ ФНС
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
России № 2 по Смоленской обл
фамилия, инициалы
Соколов Я.Н.
подпись
М.П.

Прошито
и пронумеровано
10 (десять)
листов
Зам. директора
МБУК ВЦ
Т.М. Ем

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской области
от 23. 05. 2013 № 524

СОГЛАСОВАНО
Комитет имущественных отношений
Администрации муниципального
образования «Вяземский район»
Смоленской области

_____ Г.Ю. Гаврилова
«06» мая 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Комитет по культуре и туризму
Администрации муниципального
образования «Вяземский район»
Смоленской области

_____ В.А. Смирнов
«___» _____ 2013 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения культуры Вяземской централизованной библиотечной системы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области

г. Вязьма
Смоленской области,
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Пункт 1.9. изложить в следующей редакции:

« 1.9. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование «Вяземский район» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Пункт 1.12. изложить в следующей редакции:

«1.12. Учреждение находится в ведомственном подчинении комитета по культуре и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район Смоленской области, который является главным распорядителем бюджетных средств и осуществляет координацию и регулирование деятельности Учреждения, утверждает Учреждению муниципальное задание, Учреждение не имеет права отказаться от муниципального задания».

Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения изложить в следующей редакции:

«2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение свободного доступа населения района к библиотечным фондам, информации, знаниям и культуре через предоставление библиотечных услуг.

2.2. Библиотеки Вяземской централизованной библиотечной системы являются массовыми, общедоступными. Они предоставляют возможность пользования своими фондами и услугами юридическим лицам независимо от их организационно правовых форм и форм собственности и гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии.

2.3. Учреждение создано с целью:

- удовлетворения общественных потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

- осуществления государственной культурной политики в области реализации социально-культурных, информационных и образовательных функций на территории Вяземского района Смоленской области.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- предоставляет свои фонды во временное пользование читателям путем выдачи произведений печати и других документов через абонемент, читальные залы отраслевые отделы, библиотечные пункты;

- создает справочно-поисковый аппарат, оказывает библиографическую и справочно-информационную помощь, обучает информационному поиску пропагандирует библиотечно-библиографические знания среди юношества осуществляет индивидуальное информирование специалистов, а также учреждений и организаций, занимающихся решением молодежных проблем;

- изучает потребности пользователей, совершенствует формы и методы библиотечно-библиографического и справочно-информационного обслуживания и массовой работы;

- оказывает методическую и практическую помощь библиотекарям Вяземского района в организации библиотечной работы с населением;

- предоставляет пользователям услуги внутрибиблиотечного и межбиблиотечного абонементов (поиск, заказ, электронная доставка документов);

- организует самостоятельно или совместно с другими учреждениями для работников библиотек семинары, научно-практические конференции по повышению квалификации библиотекарей;

- осуществляет редакционно-издательскую деятельность;

- внедряет механизацию и автоматизацию библиотечно-библиографических и информационных процессов в практику работы библиотек;

- комплектует фонды путем покупки произведений печати и других носителей информации, путем подписки на периодические издания, получения в дар и т.д.;

- обрабатывает и систематизирует все виды поступающих произведений печати и иных носителей информации, раскрывает их при помощи системы каталогов и картотек;

- обеспечивает учет и сохранность находящихся в фонде документов;

- оказывает информационно-библиографические услуги (составление и редактирование библиографических списков литературы, выполнение справки по заявленной теме);

- организует лектории, кружки, курсы, семинары для пользователей библиотеки;

- осуществляет доставку книг на предприятия, организации;

- организует и проводит праздники и массовые мероприятия (вечера отдыха по заявленной теме).

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящие доходы:

- организует выставки-продажи произведений живописи, прикладного искусства, выставки-демонстрации; разработка сценариев мероприятий; создание электронных продуктов;

- оказывает услуги с использованием электронных технологий: ксерокопирование, сканирование, интернет, создание почтового ящика, приемка/отправка e-mail, консультирование пользователей по работе с офисными программами, внешними базами данных, консультации, поиск информации в Интернет;

- компьютерное оформление титульных листов к рефератам, курсовым и дипломным работам; создание электронных презентаций; удаление обнаруженных вирусов с внешних носителей;

- презентации организаций и их продукции;

- брошюрование;

- ламинирование;

- факс (отправка/получение факс-сообщений клиента).

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Контроль и руководство Учреждением осуществляет комитет по культуре и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области».

Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. Общее оперативное руководство Учреждением осуществляет директор, действующий на основании единоначалия.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом комитета по культуре и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области по согласованию с Учредителем».

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской области
«11» 06. 2019 год № 1006

СОГЛАСОВАНО
Комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области
_____ Ж.И. Коломацкая
«06» 06 2019 год

СОГЛАСОВАНО
Комитет по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области
_____ В.А. Смирнов
«06» 06 2019 год

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
Вяземской централизованной библиотечной системы
муниципального образования «Вяземский район»
Смоленской области

г. Вязьма
Смоленская область
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. В состав Учреждения входят 25 подведомственных подразделений, расположенных по адресу:

- Центральная районная библиотека: ул. П.Коммуны, д.11, г. Вязьма, Смоленская область, 215110;
- Центральная детская библиотека: ул. Кронштадтская, д.1-А, г. Вязьма, Смоленская область, 215110;
- Городская библиотека №3: ул. Ленина, д.54, г. Вязьма, Смоленская область, 215119;
- Городская библиотека №4: ул. Юбилейная, д.9-А, г. Вязьма, Смоленская область, 215118;
- Городская библиотека №37: ул. Московская, д.14-А, г. Вязьма, Смоленская область, 215113;
- Городская библиотека №40 (Литературный салон): ул. Ленина, д.27, г.Вязьма, Смоленская область, 215110;
- Семлевская сельская библиотека №5: ул. Ленина, д. 38, с. Семлево, Вяземский район, Смоленская область, 215133;
- Тумановская сельская библиотека №6: ул. Ленина, д. 50, с. Туманово, Вяземский район, Смоленская область, 215130; д. 46?
- Андрейковская сельская библиотека №7: ул. Садовая, д.3, с. Андрейково, Вяземский район, Смоленская область, 215158;
- Вязьма - Брянская сельская библиотека №10: ул. Авиационная, д.1А, с.Вязьма - Брянская, Вяземский район, Смоленская область, 215107;
- Ефремовская сельская библиотека №12: дер. Ефремово, Вяземский район, Смоленская область, 215105;
- Исаковская сельская библиотека №15: ул. Мира, д. 19, с. Исаково, Вяземский район, Смоленская область, 215137;
- Кайдаковская сельская библиотека №16: ул. Парковая, д.17, д.Кайдаково, Вяземский район, Смоленская область,215101;
- Каснянская сельская библиотека №17: ул. Ленина, здание №3 д. Касня, Вяземский район, Смоленская область, 215165;
- Масловская сельская библиотека №21: с. Богородицкое, Вяземский район, Смоленская область, 215155; д.23
- Новосельская сельская библиотека №24: ул. Центральная, здание №63, с.Новое Село, Вяземский район, Смоленская область, 215148;
- Относовская сельская библиотека №25: ул. Школьная, д.7, с. Относово, Вяземский район, Смоленская область, 215150;
- Поляновская сельская библиотека №26: д. Поляново, Вяземский район, Смоленская область, 215131;

- Семлевская сельская библиотека №28: ул. Полевая, 39, станция Семлево, Вяземский район, Смоленская область, 215134;
- Степаниковская сельская библиотека №29: ул. Рабочая, д. 11-А, с. Новый, Вяземский район, Смоленская область, 215106;
- Успенская сельская библиотека №30: ул. Клубная, д.1-А, с. Успенское, Вяземский район, Смоленская область, 215162;
- Хмелитская сельская библиотека №32: ул. Центральная, д. 3, с. Хмелита, Вяземский район, Смоленская область, 215153;
- Шуйская сельская библиотека №34: ул. Новоселов, д. 21, с. Шуйское, Вяземский район, Смоленская область, 2151324
- Юшковская сельская библиотека №35: ул. Школьная, д. 1, дер. Юшково, Вяземский район, Смоленская область, 215108;
- Бухоновская сельская библиотека №36: ул. Клубный проезд, д.2, д. Черное, Вяземский район, Смоленская область, 215151.

Раздел 1 дополнить пунктом 1.18 следующего содержания:

«1.18. Учреждение в пределах своей компетенции осуществляет деятельность с учетом приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках».

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Вяземский район» Смоленской области
«31» 08 2021 года № 1176

СОГЛАСОВАНО
комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области
_____ Ж.И. Коломацкая
«26» 08 2021 год

СОГЛАСОВАНО
комитет по культуре, спорту и туризму Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области
_____ В.А. Смирнов
«26» 08 2021 год

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
Вяземской централизованной библиотечной системы
муниципального образования «Вяземский район»
Смоленской области

г. Вязьма
Смоленская область
2021 год

Изменения, которые вносятся в устав муниципального бюджетного учреждения культуры Вяземской централизованной библиотечной системы муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области:

Пункт 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6. В состав Учреждения входят 25 подведомственных подразделений, расположенных по адресу:

- Тумановская сельская библиотека №6: ул. Ленина, д. 46, с. Туманово, Вяземский район, Смоленская область, 215130;
- Ефремовская сельская библиотека №12: ул. Школьная, д.7, д. Ефремово, Вяземский район, Смоленская область, 215105;
- Масловская сельская библиотека №21: с. Богородицкое, Вяземский район, Смоленская область, д.63, 215155;
- Поляновская сельская библиотека №26: ул. Гагарина, д.2, д. Поляново, Вяземский район, Смоленская область, 215131;
- Успенская сельская библиотека №30: ул. Клубная, д.1-А, д. Ново-Никольское, Вяземский район, Смоленская область, 215162.

Пункт 2.4.1 раздела 2 «Предмет. Цели и виды деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Ксерокопирование, сканирование, фотокопирование, использование ПК, службы доставки электронных документов, создание электронных продуктов, оказание информационных, справочных и консультативных услуг (составление библиографических списков литературы, предоставление справок справочно-библиографического содержания, редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом, определение классификационных индексов, авторского знака, проверка наличия документа в фонде библиотеки и в фондах других библиотек, поиск изданий по электронному каталогу, получение информации через Интернет), ламинирование документов, переплетные и брошюровочные работы, предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования)».

Абзац 5 пункта 2.7 раздела 2 «Предмет. Цели и виды деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

« - компьютерные услуги (сканирование текста, таблиц, изображений, иллюстраций, репродукций, сканирование на книжном сканере, распечатка на черно-белом и цветном принтере, выполнение ксерокопий (одностороннее, двустороннее), форматирование электронного носителя, проверка электронного носителя на наличие вируса, сохранение документа на электронный носитель, прием и отправка сообщений по электронной почте, предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»,

обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере, консультация по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных».

Дополнить пункт 2.7 раздела 2 «Предмет. Цели и виды деятельности учреждения» следующим абзацем:

« - оказание услуг по организации и проведению мероприятий: культурно-просветительного, научно- технического и образовательного характера, выставок, выставок-продаж литературы, концертов».